



SOUTHEAST ASIAN FISHERIES DEVELOPMENT CENTER

SEAFDEC Secretariat

P.O. Box 1046, Kasetsart Post Office, Chatuchak, Bangkok 10903, Thailand; Tel: +66 2940 6326; Fax: +66 2940 6336; www.seafdec.org

Training Department(TD)

P.O. Box 97, Phrasamutchedi,
Samut Prakan 10290,
Thailand
Tel: +66 2425 6100
Fax: +66 2425 6110
+66 2425 6111
www.seafdec.or.th

Marine Fisheries Research Department (MFRD)

2 Perahu Road,
Off Lim Chu Kang Road,
Singapore 718915
Tel: +65 6790 7973
Fax: +65 6861 3196
www.seafdec.org/mfrd

Aquaculture Department (AQD)

Tigbauan, 5021 Iloilo,
Philippines
Tel: +63 33 511 9170
+63 33 511 9171
Fax: +63 33 511 9174
www.seafdec.org.ph

Marine Fishery Resources Development and Management Department (MFRDMD)

Fisheries Garden, Chendering,
21080 Kuala Terengganu, Malaysia
Tel: +609 617 5940
Fax: +609 617 5136, 617 4042
www.seafdec.org.my

Inland Fishery Resources Development and Management Department (IFRDMD)

Jl. Gub. HA. Bastari No.08
RT.29 RW.07 Kel. Silaberanti Kcc.
Seberang Ulu I, Jakabaring,
Palembang 30252, South Sumatra, Indonesia
Tel: +62 711 5649600; Fax: +62 711 5649601
www.seafdec.or.id

JOB REQUIREMENT

GENDER AND SOCIAL DEVELOPMENT SPECIALIST

Location :	SEAFDEC/Secretariat
Application Deadline :	15 August 2017
Languages Required :	English
Starting Date : (date when the selected candidate is expected to start)	1 October 2017
Duration of Contract :	1 Year Basis (can be extended to 2.5 years)

Background

The Southeast Asian Fisheries Development Center (SEAFDEC) is an autonomous inter-governmental body, mandated to develop and support the management of fisheries in the Southeast Asian region by rational utilization of the region's aquatic resources to provide food security to the people through a balanced approach to fisheries and habitat management. The mandate of the organization covers both marine and inland fisheries.

SEAFDEC, with support from the SEAFDEC-Sweden Collaborative Program, is strengthening efforts to address the importance of integrating and coordinating fisheries management and habitat management and to improve management of fishing capacity to reduce over-capacity, destructive and illegal fishing. Priority sub-regions include Gulf of Thailand, Andaman Sea, Mekong River Region and Sulu-Sulawesi Seas and SEAFDEC supports regional cooperation through the implementation of sub-regional (and bilateral) agreements on fisheries and environmental management.

SEAFDEC-Sweden project is seeking a Gender and Social Development Specialist with a knowledge and passion for gender equality, human rights and social development. As a Gender and Social Development Specialist, you shall have deeper understanding of gender, human rights and social development aspects helping SEAFDEC-Sweden project, its implementing partners and project staff on how to promote gender equality, human rights and social development through internal practices, conducting gender analysis throughout the project cycle, advising on gender aspects human rights and social development to be addressed within different segments of fisheries and the fishing industry including fair working conditions with an aim to ensuring safe, equal and dignified participation and empowerment of all gender groups in project cycle for attainment of gender equitable outcomes.

We are seeking for energetic and high caliber candidate to work with us as Gender and Social Development Specialist, attached to the SEAFDEC Secretariat in Bangkok, Thailand. This will be a fixed-term, full-time one-year contract with possibility of extension.

Duties and Responsibilities

- Advice and support to SEAFDEC and SEAFDEC-Sweden Project management on gender equality and equity, human rights and social development including increased awareness and promotion of gender integration
- Develop gender strategies, workplan, activities and budget implication for gender mainstreaming in the project
- Assist with the interpretation of gender related data and ensure that sex- and gender-disaggregated data are extracted, processed and analyzed, and included in the reports and other documents
- Closely work with the project team to ensure gender integration in the key areas of the project activities
- Advice policy and facilitation of knowledge-building on gender equality and equity, gender integration, human rights and social development, tools and related topics as required
- Be a mentor to SEAFDEC's Gender Focal Person/s to build up and strengthen capacity for gender sensitivity as a profession and for SEAFDEC's long term capacity
- Assist and participating at gender and human rights related events of value to the work of SEAFDEC and SEAFDEC-Sweden Project
- Review project materials especially field survey instruments for data collection to ensure sex- and gender-disaggregated data and information are collected
- Assist with data collection activities, such as conducting interviews, leading focus group discussions or conducting surveys
- Draft and/or review and provide feedback on draft copies of the gender analysis report
- Actively support the design of monitoring and evaluation tools for gender indicators and for monitoring
- Guide the collection of monitoring and evaluation data
- Assist in the preparation and review of reports to donor, provide gender data and language where needed, to capture gender integration efforts of projects

Qualification:

- University Master's degree or higher in social science especially gender studies, social development studies, human rights or relevant discipline
- Five years related experience in gender equality, human rights and social development in fisheries sector in the ASEAN region
- Strong organizational skills, ability to multi-task, and/or provide timely feedback on an as needed and/or urgent basis
- Strong ability to prioritize work and meet deadlines
- Superior interpersonal skills
- Proven ability to work effectively within a team
- Knowledge of monitoring and evaluation and project tracking approaches
- Extensive experience in research and policy-level analysis
- Experience in the usage of computers and office software packages

Language:

- Fluency in oral and written English.

Selection criteria:

The candidates will be evaluated on the basis of the following criteria:

- Educational background and work experience as reflected in their CV and relevant publications

To apply: Please visit our website at <http://www.seafdec.org> for further information and instructions on applying. The application should include (i) a cover letter outlining clearly indicate the position title and how the candidate meets the requirements of that position, (ii) a hand written application with recent photo, please download application form from the website and (iii) a detailed CV. Applications are invited to submit all required documents in English to:-

SEAFDEC/Secretariat

P.O. Box 1046, Kasetsart Post Office,
Ladyao, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand

Tel: 02-9406326

Fax: 0-29406336

or submit the application to pattaratjit@seafdec.org

SOUTHEAST ASIAN FISHERIES DEVELOPMENT CENTER

ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครเข้าทำงาน



POSITION APPLIED FOR สมัครตำแหน่ง		Picture		
1. PERSONAL DATA ประวัติ				
Sex เพศ	<input type="radio"/> Male ชาย <input type="radio"/> Female หญิง			
Name (In Thai) ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	(In English) (ภาษาอังกฤษ)			
Date of Birth วัน เดือน ปีเกิด	Age อายุ	Place of Birth สถานที่เกิด		
Height (cm) ส่วนสูง (ซ.ม.)	Weight (kg.) น้ำหนัก (ก.ก.)			
Nationality สัญชาติ	Ethnic Origin เชื้อชาติ	Religion ศาสนา		
Present Address ที่อยู่ปัจจุบัน				
Legal Address ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน				
Telephone โทรศัพท์	Mobile Phone โทรศัพท์มือถือ			
Identification Card No. / Passport No. บัตรประชาชนเลขที่	Issued At ออกที่			
Marital Status สถานภาพ	<input type="radio"/> Single โสด <input type="radio"/> Married สมรส <input type="radio"/> Divorced หย่า <input type="radio"/> Separated แยกกันอยู่ <input type="radio"/> Widowed ม่าย <input type="radio"/> Remarried สมรสใหม่			
2. FAMILY DETAILS ครอบครัว				
Spouse's Name (if Married) ชื่อคู่สมรส (ถ้าแต่งงาน)		Nationality สัญชาติคู่สมรส		
Number of Children จำนวนบุตร	Name of Children ชื่อของบุตร		Age อายุ	Sex เพศ
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
5.				
Father's Name ชื่อบิดา	Occupation อาชีพ	Nationality สัญชาติ		
Mother's Name ชื่อมารดา	Occupation อาชีพ	Nationality สัญชาติ		
Number of brother (If any) persons จำนวนพี่ชาย/น้องชาย (ถ้ามี) คน		Number of Sisters (if any) persons จำนวนพี่สาว/น้องสาว (ถ้ามี) คน		

3. MILITARY SERVICE การรับราชการทหาร

Have you completed military service? Yes No Exempted
 ท่านผ่านการรับราชการทหารมาแล้วหรือยัง? ผ่าน ยัง ได้รับการยกเว้น
 If you have completed the military service or are exempted from it, please give evidence.
 ถ้าผ่านหรือได้รับการยกเว้นโปรดแสดงหลักฐาน

4. EDUCATION BACKGROUND ประวัติการศึกษา

LIST ALL EDUCATION INSTITUTE ATTENDED โปรดระบุชื่อสถาบันทุกแห่งที่ท่านผ่านการศึกษามาแล้ว

Educational Level ระดับการศึกษา	Name of School/University & Location สถานศึกษาและที่ตั้ง	Major Subjects วิชาเอก	Date Attended ระยะเวลาศึกษา		Certificates/ Diploma/Degree วุฒิที่ได้รับ
			From จาก	To ถึง	
Primary ประถมศึกษา					
Secondary มัธยมศึกษาตอนต้น					
High School มัธยมศึกษาตอนปลาย					
Vocational อาชีวศึกษา					
High Vocational อาชีวศึกษาชั้นสูง					
Undergraduate of equivalent ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า					
Post-graduate ปริญญาชั้นสูง					
Other Training อบรมและดูงาน					

5. LANGUAGE PROFICIENCY (Excellent / Good / Fair / Slight)

ความสามารถทางภาษา (ดีมาก / ดี / พอใช้ / เล็กน้อย)

Language ภาษา	Understanding ความเข้าใจ	Speaking การพูด	Reading การอ่าน	Writing การเขียน

6. WORKING EXPERIENCE ประวัติการทำงาน

(From present to past employment) ระบุงานปัจจุบันก่อนแล้วย้อนไปตามลำดับ

Employment Period ระยะเวลาทำงาน		Employer's Name & Address หน่วยงานและที่ตั้ง	Position Title & Description of Work ตำแหน่งและหน้าที่	Salary เงินเดือน (บาท)	Reason for leaving เหตุผลที่ออก
From จาก	To ถึง				

7. SPECIAL SKILLS ความสามารถพิเศษ

Typing Thai Word/Minute English Word/Minute
 พิมพ์ดีด ภาษาไทย คำ/นาที ภาษาอังกฤษ คำ/นาที

Computer : Can you use Computer ? No ไม่ได้
 คอมพิวเตอร์ : ท่านสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ไหม ? Yes ได้
 If YES, give details ถ้าได้โปรดแถมอะไรบ้าง ? 1..... 2..... 3.....

OTHER อื่นๆ

8. MISCELLANEOUS เบ็ดเตล็ด		
Have you suffered any physical handicap, chronic disease, or other disabilities? ท่านมีร่างกายทุพพลภาพ หรือ เป็นโรคติดต่อหรือไม่?	<input type="radio"/> Yes มี	<input type="radio"/> No ไม่มี
Have you ever been discharged from employment? ท่านเคยถูกปลดออกจากงานหรือไม่?	<input type="radio"/> Yes เคย	<input type="radio"/> No ไม่เคย
Have you ever been charged or convicted of any criminal offence? ถ้าเคยถูกกล่าวหาหรือต้องโทษในคดีอาญาหรือไม่?	<input type="radio"/> Yes เคย	<input type="radio"/> No ไม่เคย
If any of the above is YES give complete details below :- ถ้าตอบคำถามข้างบนว่า มี หรือ เคย โปรดแจ้งรายละเอียด		
Have you any license? (e.g. driving, teaching, registered engineer etc.) ท่านมีใบอนุญาตหรือไม่? (เช่น ใบขับขี่ ใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น)	<input type="radio"/> Yes มี	<input type="radio"/> No ไม่มี
If YES, what type : ถ้ามี โปรดระบุ	NO. เลขที่	
Do you play any sports or other activities? ท่านเล่นกีฬาหรือทำกิจกรรมต่างๆ หรือไม่?	<input type="radio"/> Yes เล่น	<input type="radio"/> No ไม่เล่น
If YES, what sport? (ถ้าเล่น กีฬาอะไรบ้าง)		
Do you drink/or smoke? ท่านดื่มสุราและสูบบุหรี่หรือไม่?	<input type="radio"/> Yes สูบ...../วัน และดื่ม...../วัน	<input type="radio"/> No ไม่สูบ/ไม่ดื่ม
Smoke...../day and drink.....glasses/day		
9. REFERENCES (THREE PERSONS – NOT RELATIVES) บุคคลที่อ้างอิง (สามคนที่ไม่ใช่เครือญาติ ซึ่งทราบคุณวุฒิและคุณสมบัติของท่าน)		
Name ชื่อ-สกุล	Address ที่อยู่	Occupation อาชีพ
Have you any relative or acquaintance working at Southeast Asian Fisheries Development Center? ท่านมีญาติหรือผู้ที่รู้จักในศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือไม่?		
<input type="radio"/> Yes มี		
<input type="radio"/> No ไม่มี		
Name ชื่อ-สกุล	Relation ความสัมพันธ์	Position/Section/Division ตำแหน่ง/แผนก/กอง
Name, address and telephone number of the person to be Notified in event of emergency or serious accident. ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ของผู้ที่จะให้แจ้งในกรณีฉุกเฉิน		
The employment is subject to passing physical examination to be conducted by the SEAFDEC appointed physician and a criminal record clearance. การว่าจ้างย่อมขึ้นอยู่กับผลของการตรวจโรคโดยแพทย์ที่ศูนย์ฯ มอบหมายและการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม		
10 SALARY ACETABLE เงินเดือนที่ต้องการ		
If the Center decided to employ me, I would agree to accept an initial salary of Baht/month ถ้าศูนย์ฯ ตกลงจ้างข้าพเจ้าเป็นพนักงาน ข้าพเจ้ายินดีจะรับเงินเดือนขั้นต้นในอัตรา.....บาท/เดือน		
I, the undersigned, certify that all information given by me in this application is true and correct to the best of my knowledge. I understand that willful misrepresentation, false statements or omission of facts will be an adequate ground for dismissal. I also authorize the Southeast Asian Fisheries Development Center to have all the statements verified and to contact any of the referees given herein. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ การบิดเบือนความจริง การแจ้งเท็จ หรือการปิดบังข้อเท็จจริงควรจะเป็นสาเหตุอันเพียงพอที่จะปลดข้าพเจ้าออกจากงานได้ ข้าพเจ้ายินดีให้สิทธิศูนย์พัฒนาการประมงฯ ในการสอบถามรายละเอียดต่าง และติดต่อกับผู้ที่ข้าพเจ้าอ้างไว้ในใบสมัครนี้		
Application's signature		Date
ลายมือชื่อผู้สมัคร		วันที่

11. FOR OFFICIAL USE ONLY

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

For Personnel Section Head use only

สำหรับหัวหน้างานบุคคล

TO BE FILLED BY HEAD, ADMINISTRATIVE DIVISION

ข้อเสนอของหัวหน้ากองกลาง

1. Decision

การตัดสินใจ

2. Qualified for position

คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง

3. Recommended Salary

อัตราเงินเดือนที่ควรจะได้รับ

4. Other Recommended

ข้อเสนออื่นๆ

Head, ADMH's Signature

Date

(ลงนาม) หัวหน้ากองกลาง

วันที่

TO BE FILLED BY SECRETARY-GENERAL / CHIEF OF THE TRAINING DEPARTMENT

คำสั่งของเลขาธิการหรือผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม

1. Approved for position

อนุมัติให้บรรจุตำแหน่ง

2. Approved Salary

อนุมัติอัตราเงินเดือน

3. Remark

หมายเหตุ

(Signature)

Date

Secretary-General

วันที่

and

Chief of the Training Department

(ลงนาม) เลขาธิการและผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม

N.B.

The following documents must be supplied with this application form :

หมายเหตุ

เอกสารตามที่ได้ระบุไว้ข้างล่างนี้จะต้องแนบมาพร้อมกับใบสมัครงานของท่าน

1. Certified Photocopy of Identity Card

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2. Certified Photocopy of Domicile Record

สำเนาทะเบียนบ้าน

3. Certified of Education

ใบรับรองการศึกษา

4. Medical Certificate

ใบรับรองแพทย์

Personnel Section
Administrative Division